

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Zusammenarbeit mit Gästen / Kunden

Vertragliche Grundlagen für Gruppen- und Tagungs- und Zimmerreservierungen

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten sowohl für alle unverbindlichen Reservierungsanfragen als auch für Gruppen- und Tagungsbuchungen, sowie Hotelzimmerbuchungen (telefonisch, per E-Mail oder per Fax).

2. Buchung / Vermittlung via plan2plan.de

a) Jede Reservierung wird über plan2plan als Erklärungsbote im Kundenauftrag Auftrag an das betreffende Hotel weitergegeben.

b) Die Vermittlung durch plan2pan.de ist für den Gast / Kunden kostenfrei. Der Weiterverkauf von bei plan2plan.de gebuchten Zimmern ist untersagt. Zudem ist die Weitervermittlung von Zimmerkontingenten an Dritte zu höheren Preisen als den plan2plan.de Preisen unzulässig. plan2plan.de behält sich vor, Kundenzugänge bei Verstoß zu sperren.

3. Beherbergungsvertrag und Zahlung

a) Der Beherbergungsvertrag kommt während der Reservierung unmittelbar zwischen dem Gast / Kunden und dem ausgesuchten Hotel zustande. Die Zahlungsart wird zwischen Gast / Kunden und dem Hotel vereinbart. Sämtliche sich aus dem Beherbergungsvertrag ergebenden Ansprüche und Verpflichtungen bestehen unmittelbar und ausschließlich zwischen dem Gast / Kunden und dem ausgesuchten Hotel. Der Beherbergungsvertrag unterliegt den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des gebuchten Hotels, die jederzeit bei plan2plan.de angefordert werden können.

b) Die Zimmerreservierung erfolgt auf Grundlage eines durch plan2plan.de übermittelten Angebotes und bedarf einer schriftlichen Bestätigung durch den Gast / Kunden. Anschließend erhält der Gast / Kunden eine endgültige Rückbestätigung durch plan2plan.de, die den bereits geschlossenen Beherbergungsvertrag zusammenfasst.

4. Reservierungs-Art

Im Gruppen- und Tagungsbereich können grundsätzlich nur garantierte Reservierungen vorgenommen werden, die gesonderten Stornierungsbedingungen unterliegen. Die garantierte Reservierung wird vom Hotel die ganze Nacht über aufrechterhalten. Bei nicht fristgerechter Stornierung oder Nicht-Anreise kann das Hotel die Übernachtungs- und/oder Tagungskosten in Rechnung stellen.

5. Änderungen und Stornierungen

Alle Änderungen und Stornierungen müssen ausschließlich schriftlich (einschließlich per E-Mail oder Fax) vorgenommen werden und bedürfen der schriftlichen Gegenbestätigung durch das Hotel. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Änderung oder Stornierung ist der Zugang der Mitteilung im Hotel. Alternativ, ohne Gewähr zur Einhaltung der Frist, kann die Änderung oder Stornierung auch an plan2plan.de zur Weitergabe übermittelt werden.

Tel.: + 49 (0) 2233 396 19 0, Fax: + 49 (0) 2233 396 19 29, E-Mail: info@plan2plan.de

6. Datenschutz

Die vom Kunden eingegebenen Daten werden durch plan2plan.de elektronisch verarbeitet. Diese Daten werden nur in dem Umfang weitergegeben, wie es für eine Buchung notwendig ist. Eine Weitergabe zu anderen Zwecken erfolgt nicht. Im Übrigen werden bei der Datenerfassung die gesetzlichen Datenschutzregelungen eingehalten.

7. Verschiedenes

Alle Angaben wurden mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Für etwaige Fehler bei der Datenerfassung oder Datenübertragung kann jedoch keine Haftung übernommen werden.

Es gilt deutsches Recht. Erfüllungsort ist Hürth. Gegenüber Kaufleuten oder Personen, die keinen allgemeinen deutschen Gerichtsstand haben, wird als Gerichtsstand Hürth-Köln vereinbart. Anderenfalls gilt der gesetzliche Gerichtsstand.